



Rest'O collège vous permet d'obtenir un tarif calculé selon vos ressources et la composition de votre foyer pour la restauration



Tampon réception courrier CDVO

MES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

REPRÉSENTANT LÉGAL DU COLLÉGIEN DÉCLARÉ COMME 1^{ER} REPRÉSENTANT FINANCIER AU COLLÈGE

Titulaire de l'adresse électronique : PÈRE MÈRE TUTEUR LÉGAL(E)

Adresse mail unique et personnelle du représentant légal (obligatoire) *:

..... @

Nom* (en lettres majuscules) :

Prénom* : Date de Naissance* :/...../.....

Adresse postale du titulaire du compte * :

.....

Code Postal * : Ville * :

*Joindre le livret de famille **complet (pages parents et enfants)** ou le jugement de tutelle

NUMÉRO INE (Identifiant National de l'Élève, accessible sur votre compte EDUconnect site Éducation nationale)

11 caractères :

Nom du collégien * :

Prénom du collégien * :

Date de naissance * : /.... / 20.... FÉMININ MASCULIN

Classe en 2023-2024 * En septembre 2023 mon enfant fera (a fait) sa rentrée scolaire en classe de (cochez la classe) :

6^{ème} 5^{ème} 4^{ème} 3^{ème}

Avez-vous effectué votre inscription auprès du collège : OUI NON

Nom du collège : Ville :

Forfait (nombre de jours choisis sur le formulaire d'inscription du collège) : 2j 3j 4j 5j (selon le collège)

MES RESSOURCES

Je ne souhaite pas transmettre les documents sur mes ressources. J'accepte de payer le tarif maximum de 5.05 € par repas

Je souhaite que le tarif soit déterminé en fonction de la situation du foyer. Je dois transmettre les justificatifs ci-dessous.

MES PIÈCES JUSTIFICATIVES SELON LA SITUATION DE MON FOYER

CAF : attestation de paiement (noms, prénoms, date de naissance des membres du foyer et **quotient familial du mois précédent**) à compter de 2 enfants mineurs jusqu'au 21^{ème} anniversaire avec le ou les avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021 du foyer (copie complète)

MSA : attestation de quotient et de paiement (noms, prénoms, date de naissance des membres du foyer et **quotient familial du mois précédent**) à compter de 2 enfants mineurs jusqu'au 21^{ème} anniversaire avec le ou les avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021 du foyer (copie complète)

AVIS D'IMPOSITION DU FOYER (copie complète) : je ne perçois pas d'allocation ni de prestation familiale car j'ai 1 enfant à charge au titre de la CAF (mineur) et mes ressources sont supérieures aux différents seuils de la CAF

CAS DÉROGATOIRE – je suis fonctionnaire international (ambassade, organisation internationale...) : attestation sur laquelle apparaîtra les ressources annuelles et la composition des membres du foyer sur le territoire

CAS DÉROGATOIRE – ma situation administrative ne me permet pas d'ouvrir de droit auprès de la CAF : attestation d'un organisme d'État ou d'une Association Agréé ou encore d'un service social sur laquelle apparaîtra la composition des membres du foyer (nom prénom date de naissance) et précisant la situation administrative.

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente demande, sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide.

Date et signature du représentant légal*

*Mentions obligatoires

Cadre réservé à l'Administration
Ne pas écrire

Mail
OUI NON

RENGVOI

Pièces jointes
OUI NON

RENGVOI

Cadre réservé à l'Administration
Ne pas écrire :

Numérisation

Prêt pour saisie

Motifs retour du dossier

LES GRANDES ÉTAPES DE REST'O COLLÈGE

1. J'inscris mon enfant à la demi-pension auprès du collège (renseignements financiers, choix du forfait).
2. J'effectue ma demande de calcul du tarif auprès du Département (dispositif Rest'O collège).
3. Je transmets la notification du tarif reçue par mail du Département au collège pour l'application sur la facture qu'il éditera **selon la période de facturation.**
4. Je procède au paiement selon les modalités indiquées sur ma facture (avis aux familles).
5. Je me connecte sur <https://www.moncollege.valdoise.fr/restauration-scolaire/> pour plus d'informations – page publique du portail des collégiens du Val d'Oise.

LES MODES DE DÉPÔT

Un tarif par année scolaire, un tarif par foyer, un formulaire par collégien.

Les demandes sont à renouveler chaque année scolaire. Toutes demandes non conformes ne pourront être traitées.

Où déposer ma demande ?	Délai d'instruction	Canal utilisé Utiliser plusieurs canaux augmente les délais de traitement	Comment déposer ma demande
Je dépose ma demande directement sur Internet	72h	https://services-en-ligne.valdoise.fr	Remplir le formulaire en ligne et joindre les justificatifs (PDF ou JPEG)
Je dépose ma demande par mail	4 à 6 semaines	restocollège@valdoise.fr 1 mail = 1 demande par collégien	1 formulaire par collégien rempli, daté et signé + pièces justificatives numérisées (PDF ou JPEG) jointes au mail. 1 mail par collégien ou fratrie
Je dépose ma demande par voie postale	4 à 6 semaines	Rest'O collège 2023/2024 Direction de l'Éducation et des Collèges Département du Val d'Oise 2 avenue du Parc - CS 202201 95032 CERGY PONTOISE	1 formulaire par collégien rempli, daté et signé + pièces justificatives au format A4 uniquement

PÉRIODE DE DÉPÔT DES DEMANDES REST'O COLLÈGE 2023/2024 :

14 juin 2023 jusqu'au 2 mai 2024

Pour toute information complémentaire : 0800 01 95 95 (numéro gratuit)

Du lundi au jeudi de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 du 14 juin 2023 au 19 octobre 2023

Du lundi au jeudi de 9h30 à 12h30 du 6 novembre 2023 au 21 décembre 2023 puis du 8 janvier 2024 au 2 mai 2024

Fermeture de l'accompagnement téléphonique à partir du 3 mai 2024

Informations sur le traitement de vos données :

En application de la loi n°78-17 « informatique et libertés » modifiée et du Règlement général (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles, les informations recueillies font l'objet d'un traitement de données personnelles par le Département du Val d'Oise (CDVO) pour le calcul de la tarification pour les familles de la restauration dans les collèges. L'ensemble des informations demandées sont obligatoires et nécessaires à l'examen de votre demande. Toute insuffisance ou inexactitude volontaire entraînera sans autre formalité le rejet de la présente demande. Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts ou incomplets dans la présente déclaration, sera passible de poursuites judiciaires.

La base légale du traitement repose sur l'exécution d'une mission d'intérêt public par le Département.

Les destinataires de vos données sont les services compétents du Département du Val d'Oise ainsi que la direction du collège fréquenté.

Vos données seront conservées pendant une durée d'une année scolaire puis archivées selon les modalités validées par les Archives départementales.

Afin d'assurer la sécurité des données personnelles qui lui sont confiées, le CDVO met en oeuvre des mesures organisationnelles et techniques de sécurité adaptées. Conformément à la Réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement de vos données personnelles ainsi qu'un droit d'opposition et à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer vos droits, vous pouvez effectuer votre demande auprès du Délégué à la protection des données du CDVO :

- Par voie électronique en envoyant un courriel à : dpdf@valdoise.fr.

- Par voie postale à l'adresse suivante : Le Délégué à la protection des données - Département du Val d'Oise - 2, avenue du Parc - CS 20201 - 95032 Cergy-Pontoise Cedex.

Si après avoir contacté le CDVO, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).